



Circolare Interna n. 46

Molfetta, 01/10/2019

AL PERSONALE DOCENTE LORO SEDI

OGGETTO: servizio fotocopie/stampe ad uso didattico A.S. 2019/2020.

Si informano i sigg. docenti che il servizio fotocopie didattiche per L'A.S. 2019/2020 si svolgerà come di seguito specificato:

1. Le tre fotocopiatrici oggetto del servizio sono allocate nei seguenti plessi:
 - Cozzoli
 - Poli
 - C. Alberto
2. Ogni classe riceverà un budget di n 900 copie/stampe precaricate su un codice d'accesso segreto comunicato ad una docente incaricata a discrezione degli stessi docenti di classe ;
3. Un ulteriore budget, a beneficio di responsabili di plesso, funzioni strumentali e sostegno, sarà precaricato ed assegnato alle docenti di seguito indicate che provvederanno alla ripartizione interna:
 - ✓ Farinola Angela
 - ✓ Claudio Vincenza
 - ✓ Angione Maria D.
4. Esaurite le copie/stampe precaricate a cura della scuola, i docenti potranno acquistare altre copie/stampe, per un importo minimo di € 10,00 (il costo unitario verrà comunicato successivamente) non più di 2 volte nel corso dell' A.S., a proprie spese direttamente al fornitore;
5. La ditta fornitrice si impegna ad inviare sul posto un incaricato in data da concordare con il responsabile di plesso ;
6. **Le copie/stampe caricate su ogni codice dovranno essere effettuate tutte entro e non oltre il 15/11/2020;**
7. Su ogni fotocopiatrice sarà visibile il numero di pronto intervento del fornitore utile in caso di guasti, blocco e/o sostituzione di dei materiali di consumo e delle parti di ricambio con relativo smaltimento;
8. I plessi di scuola infanzia dovranno accedere al servizio come di seguito descritto:
 - Don Milani e Gagliardi → al plesso C. Alberto
 - P.Harris e Agazzi → al plesso Cozzoli
 - S.Pio → al plesso Poli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gaetano RAGNO

*Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 del D.Lgs n. 39/1993*